



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**УТВЕРЖДАЮ**

## Директор ГБНОУ

Д.С. Ковалёв

от «06» апреля 2020г.

## **Стандарта безопасной деятельности**

ГБНОУ «Академия цифровых технологий», в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействию новой коронавирусной инфекции

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности ГБНОУ «Академия цифровых технологий», в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействию новой коронавирусной инфекции (далее – Стандарт) разработан на основании постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 9 от 30.03.2020 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19», постановления № 4 от 24.03.2020 года «О внесении изменений в Постановление Главного государственного санитарного врача по Санкт-Петербургу от 23.03.2020 №3», «Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников» письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «Рекомендаций для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах» в информационном письме Роспотребнадзора.

1.2. Настоящая форма Стандарта содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в учреждении и личной гигиене работников, к особенностям режима доступа в учреждение, санитарной обработке помещений и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – «Роспотребнадзор») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Санитарная обработка помещений**

2.1. Профилактическая дезинфекция учреждения проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

2.2. Перед входом в здание располагаются сменные резиновые коврики, которые могут быть смочены дезинфицирующими средствами. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание входной зоны.

2.3. Дезинфекция проводиться как собственными силами, так и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.

2.4. Перед началом работы необходимо проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

2.5. Уборку помещений проводиться не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

2.6. Определить кратность дезинфекционных обработок помещений, в течение рабочего дня дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже 1 раза в 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, санузлы.

2.7. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

2.8. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

2.9. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

2.10. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе.

2.11. Отходы и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже 1 раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

2.12. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

### **3. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска персонала**

3.1. Обеспечение минимизации доступа в учреждение лиц, чья профессиональная деятельность не связана с работой в ГБНОУ «Академия цифровых технологий».

3.2. Не допускать на территорию учреждения лиц, из числа сотрудников и обучающихся, прибывших с территорий за пределами Российской Федерации, в отношении которых принято постановление Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу об изоляции.

3.3. Работники обязаны проводить ежедневную утреннюю термометрию в домашних условиях. При температуре 37 градусов и выше вызвать врача и по итогам информировать руководство о своем состоянии здоровья и местонахождении.

3.4. Перед началом рабочего дня руководитель структурного отдела обязан произвести ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

3.5. При входе в здание работник обязан измерить температуру (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы).

3.6. Каждый сотрудник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья в течении рабочего дня. Сотрудники с симптомами заболевания направляются на лечение в специализированные стационары. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии документа лечебного учреждения о выздоровлении.

3.7. При посещении мест массового скопления людей, поездках в общественном транспорте защищать органы дыхания с помощью медицинских масок, а также пользоваться дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3.8. Дополнительно каждый сотрудник должен самостоятельно дезинфицировать все поверхности своего рабочего места (стол, компьютер, клавиатуру, мышку, телефон) утром перед началом работы и вечером после работы.

3.9. Персонал обязан выполнять правила личной гигиены.

3.10. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 мин, обращая внимание на оклоногтевые пространства.

#### **4. Организация питания**

4.1. Запретить прием пищи на рабочих местах, прием пищи осуществляется в отдельно выделенном помещении каб. 229.

4.2. При принятии пищи, рекомендовано исключить пересечение сотрудников подразделений, по возможности при рассадке сотрудников обеспечить, с между сидящими расстояние менее 1 м.

4.3. Мытье столовой посуды ручным способом запрещена.

4.4. Механическая мойка посуды производится в посудомоечных машинах, в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

4.5. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые пластиковые пакеты, которые подвергаются утилизируются в конце рабочего дня.

#### **5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, маршрутизация сотрудников в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, происходит под контролем ответственных лиц.

5.2. Сотрудник с симптомами ОРВИ или с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, используя имеющихся средства связи извещает директора или непосредственного руководителя о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, следует незамедлительно вызвать специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи по телефону 112, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

## **6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

6.1. Обеспечить перевод учащихся на дистанционное обучение, а сотрудников на удаленную работу, в первую очередь исключить присутствие работников чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. Все работы в учреждении должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе сотрудников. Соблюдение социального дистанцирования не менее 1 метра.

6.3. Присутствие работников в здании допускается при соблюдении правил личной гигиены, с обязательной защитой дыхательных путей индивидуальной медицинской маской (не более 2-3 часов), а также использованием дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков для обработки рук.

6.4. Работникам рекомендуется соблюдать расстояние не менее 1 метров между людьми.

6.5. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции, обеспечить естественное проветривание помещений каждые 2 часа.

6.6. По возможности, осуществлять транспортировку работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.

Разработал:

Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности

С.В. Бабкина