



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБНОУ  
«Академия цифровых технологий»

Д.С. Ковалев  
« 12 » августа 2021 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### Аналитика

#### 1. Общие положения

1.1. Аналитик назначается и освобождается от должности директором ГБНОУ «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга (далее – Академия). На период отпуска или временной нетрудоспособности аналитика его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по инновационной работе или другого педагогического работника из числа наиболее опытных. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Академии.

1.2. Аналитик подчиняется заместителю директора по инновационной работе и директору Академии.

1.3. Аналитик руководствуется в своей работе следующими документами:

- законодательными актами РФ;
- решениями Правительства Санкт-Петербурга;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами Академии;

– приказами и распоряжениями директора Академии;

– настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.4. Аналитик должен знать: Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцию о правах ребёнка; описание цифровых технологий и продуктов технологических рынков будущего; экосистему Кружкового движения НТИ; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с коллегами по работе, быть уверенным пользователем ПК (MS Excel);

1.5. Квалификационные требования, предъявляемые к должности аналитика: высшее образование, опыт работы в сфере анализа массивов данных, владение методами статистической обработки информации и отчетности, умение работать с большими объемами информации и структурировать ее, грамотная письменная и устная речь.

## **2. Должностные обязанности**

Аналитик обязан выполнять следующие должностные обязанности:

2.1. Принимать участие в планировании развития Академии по реализации проектов опытно-экспериментальной работы.

2.2. Проводить аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций;

2.3. Разрабатывать критерии по повышению эффективности инновационных процессов в образовательном учреждении;

2.4. Разрабатывать и готовить к изданию аналитические и информационные материалы;

2.5. Проводить анализ деятельности Академии по реализации проектов опытно-экспериментальной работы, составлять и своевременно представлять отчетную документацию.

2.6. Принимать участие:

- в разработке технических заданий проектов, регламентирующей документации;
- в организации мероприятий по реализации проектов опытно-экспериментальной работы;
- в подготовке публикаций о результатах деятельности Центра в области опытно-экспериментальной работы;

- проводить мониторинговые исследования, соответствующие целям опытно-экспериментальной работы.

2.7. Выявлять проблемные зоны в организации образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий; вносить предложения по совершенствованию методов организации образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, в том числе и дистанционных, по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, содействовать деятельности методических объединений;

2.8. Обеспечивать выполнение требований по охране труда;

2.9. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников (сотрудников) Академии.

2.10. Незамедлительно уведомлять директора Академии о случаях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений, принимать (в рамках своих должностных обязанностей) меры по предупреждению коррупции, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## **3. Права Аналитик имеет право в пределах своей компетенции:**

3.1. Использовать в своей работе прогрессивные методы и формы организации работы.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию опытно-экспериментальной работы;

3.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы, информацию в пределах компетенции.

3.4. Повышать свою квалификацию.

3.5. Принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся опытно-экспериментальной работы, работе Педагогического совета.

3.6. Давать рекомендации педагогам, посещать методические объединения, семинары и т.д. с целью оказания методической помощи и выявления результативного опыта работы.

## **4. Ответственность Аналитик несёт персональную ответственность за:**

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Академии, распоряжений директора Академии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

4.2. Достоверность и качество предоставляемых документов и материалов директору Академии и его заместителям.

4.3. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, несоблюдение санитарно-гигиенических правил аналитик может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. Причинение Академии или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

4.5. Несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников (сотрудников) Академии.

4.6. Совершение коррупционных действий, несвоевременное уведомление директора Академии о случаях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений, непринятие (в рамках своих должностных обязанностей) мер по предупреждению коррупции, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Трудового кодекса Российской Федерации и на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора или при принятии новых локальных актов учреждения, при изменении в законодательстве РФ, при перемещении на другую должность и при временном исполнении обязанностей по должности.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности Аналитик:**

6.1. Работает по графику режима работы Академии, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели.

6.2. Свою работу на учебный год планирует под руководством заместителя директора по инновационной работе.

6.3. Получает от директора Академии и заместителя директора по инновационной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенции, с педагогическими работниками, директором Академии и его заместителями.

6.5. Передаёт директору и/или заместителю директора по инновационной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, сразу после её получения.