



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197198, Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д. 29/2
ИНН 7813293645, КПП 781301001, ОГРН 1177847361163
E-mail: info@adtspb.ru

Основные положения учетной политики

Порядок формирования рабочего плана счетов	Приложение № 1 Учетной политики
Формы первичных учетных документов не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов.	Приложение № 2 Учетной политики
Правила документооборота, порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов	Приложение № 3 Учетной политики
Правила осуществления построчного перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках	Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу, штатным работником, владеющим соответствующим иностранным языком, в соответствии с должностными обязанностями.
Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета	Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату
Сроки и порядок инвентаризации активов и обязательств	Приложение № 7 Учетной политики
Порядок присвоения инвентарных номеров объектам основных средств	Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков: 1-й -4-й знак – год приобретения объекта; 5-й - 7-й знаки - код синтетического счета; 8-й и 9-й знаки - код аналитического счета; 10-й - 14-й знаки - порядковый номер объекта в группе (00001 - 999999).
Метод начисления амортизации на объекты основных средств	Начисление амортизации производится линейным методом.
Метод начисления амортизации и срок полезного использования структурной части объекта	Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам. Стоимость

	структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.
Метод учета накопленной амортизации при переоценке объекта основных средств	При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.
Единица бухгалтерского учета по каждому виду резервов в целях формирования и раскрытия полной и достоверной информации о резервах	Рубль
Определения справедливой стоимости активов	Справедливая стоимость, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.
Порядок определения стоимости материальных запасов при выбытии	Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.
Метод распределения общехозяйственных расходов	Пропорционально прямым затратам по оплате труда
Метод калькулирования себестоимости	Учет готовой продукции по фактической себестоимости
Порядок признания событий после отчетной даты	Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".
Порядок отнесения расходов будущих периодов на текущий финансовый результат	Суммы расходов, начисленные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражать на счете 0 401 50 «Расходы будущих периодов». Расходы будущих периодов относить на финансовый результат текущего финансового года равномерно, в течение периода, к которому они относятся.
Порядок организации и обеспечения (осуществления) субъектом учета внутреннего финансового контроля	Приложение № 5 Учетной политики
Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета	Приложение № 8 Учетной политики
Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности	К бланкам строгой отчетности относить следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> – трудовые книжки; – вкладыши в трудовые книжки; – аттестаты; – дипломы; – свидетельства; – сертификаты; – удостоверения и пр.
Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Приложение № 11 Учетной политики

<p>Учет на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных"</p>	<p>На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двигатели, турбокомпрессоры; - аккумуляторы; - шины, диски; - фары; - др.
<p>Порядок списания задолженности учреждения, неустребованной кредиторами, с забалансового учета</p>	<p>Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству; - имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.
<p>Порядок учета объектов основных средств на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации"</p>	<p>Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.</p>