



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБНОУ
«Академия цифровых технологий»

Протокол от 31.08.2022 №11

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБНОУ
«Академия цифровых технологий»

Ковалёв Д.С.

Приказ от 31.08.2022 № 673-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления, исключения детей,
обучающихся в Государственном бюджетном нетиповом
образовательном учреждении
«Академия цифровых технологий»
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления исключения детей, обучающихся в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ «Академия цифровых технологий»), разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Распоряжением Комитета по образованию от 06.10.2021 года №2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»; Уставом ГБНОУ «Академия цифровых технологий»; Положением «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления и исключения детей (далее – обучающиеся), обучающихся в ГБНОУ «Академия цифровых технологий» (далее – Учреждение) по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – образовательные программы).

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать объединение и образовательную программу из перечня реализуемых образовательных программ в Учреждении.

1.4. В Учреждение принимаются несовершеннолетние, проживающие на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, имеющие право на получение дополнительного образования, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличие судимости.

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ними члены семьи имеют право на зачисление детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации, в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

1.6. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации, в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

1.7. Учреждение не вправе отказать в приеме на обучение гражданам Российской Федерации (далее – РФ), проживающим в городе Санкт-Петербурге без регистрации, в соответствии с законом РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах РФ».

- 1.8. Прием инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) осуществляется в общем порядке с детьми по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.9. При приеме в Учреждение обучающихся, их и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся администрация Учреждения должна ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, информацией о реализуемых образовательных программах.
- 1.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.
- 1.11. Количество и направленность объединений в Учреждении определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год.
- 1.12. Наполняемость объединений (групп и т.д.) определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными актами Учреждения, образовательными программами Учреждения и особенностью их реализации.
- 1.13. Настоящее положение является локальным актом ГБНОУ «Академия цифровых технологий».
- 1.14. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания работников ГБНОУ «Академия цифровых технологий». После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок приема

- 2.1. Прием на обучение в объединения осуществляется на добровольной основе по любому направлению деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей.

В целях выявления и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, в том числе в сфере цифровых технологий, на образовательные программы базового и углубленного уровня освоения, а также программы, требующие особой базовой подготовки обучающихся и творческих способностей, могут проводится вступительные испытания, устанавливаемые локальными актами Учреждения, в том числе установленными требованиями в образовательных программах Учреждения и не противоречащие действующему законодательству в сфере образования.

- 2.2. В Учреждение принимаются обучающиеся из образовательных организаций города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в возрасте от 6 лет до 18 лет (на момент зачисления в Учреждение).

- 2.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

— Заявление на имя директора ГБНОУ «Академия цифровых технологий» и согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего, по форме, согласно Приложению №1;

Заявление подается в письменной форме: родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет или несовершеннолетним, достигших возраста 14 лет, и письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме ребенка в несколько объединений Учреждения по разным направлениям деятельности подается заявление в каждое объединение в соответствии с указанной формой¹.

Не зависимо от количества выбранных объединений Учреждения, согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка предоставляются в одном экземпляре.

2.4. Прием заявлений в Учреждение производиться в течении приемной компании, а также в течении учебного года при наличии вакантных мест для зачисления. Для комфорtnого пребывания и включения ребёнка в образовательный процесс возможно собеседование, тестирование, прослушивание и т.д.

2.5. Для подачи заявления, необходимо, первоначально подать заявку в Учреждение. Заявку можно подать лично приходя в Учреждение или самостоятельно через личный кабинет заявителя на «Портале дополнительного образования», по адресу: <https://dopobr.petersburghedu.ru> (далее – Система). После отправки заявки через Систему, необходимо дождаться сообщения о статусе заявки в Системе – «На рассмотрении». При необходимости пройти вступительное испытание (получить результат), предоставить в Учреждение, в установленный срок, документы (заявление и согласие на обработку персональных данных, при необходимости – медицинский допуск, а также предоставить документы в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению. Результат решения о зачислении обучающегося в объединение, Учреждение сообщает заявителю, через «Портал дополнительного образования» (Систему), путем изменения статуса заявки в личном кабинете заявителя в Системе («Участник» / «Заявка отклонена»). Статус заявки «Участник» – означает зачисление обучающегося в объединение. Статус заявки «Заявка отклонена» – отказ в зачислении, при этом есть возможность подать заявку повторно в любое доступное объединение. Если в личном кабинете заявителя, статус заявки «Заявка находится на согласовании», следовательно, заявка находится в ожидании принятия решения Учреждения, либо ожидания наличия вакантного места в объединении. При наличии вакантных мест ребёнок может быть зачислен, в объединение, в течении учебного года². Инструкция по подаче заявки и заявлений размещена на официальном сайте ГБНОУ «Академия цифровых технологий», в разделе «Родителям».

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения:

- для групп второго и последующих годов обучения не позднее 31 августа текущего учебного года,
- для групп первого года обучения не позднее 10 сентября текущего учебного года (если 10 сентября выпадает на выходной день, приказ о зачислении издается в первый рабочий день после выходных),
- дополнительный приём детей в объединения оформляется дополнительными

¹ Приложение к распоряжению Комитета по образованию «Об утверждении порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» от 06.10.2021 №2788-р

² Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» от 06.10.2021 №2788-р

приказами о зачислении в течение учебного года.

Доукомплектование объединений (групп) Учреждения в течение учебного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью объединений и учётом требований санитарно-эпидемиологического законодательства, локальными актами Учреждения, особенностью реализации образовательных программ.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждении в связи:

- с отсутствием в лицензии Учреждения услуги, запрашиваемой заявителем;
- по причине отсутствия мест в Учреждении по профилю зачисления, на зачисление в который претендует ребенок;
- обращение лица, не являющегося заявителем³;
- непредставление в образовательную организацию комплекта документов, согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- наличие в Системе заявления, содержащего идентичные данные ребёнка, указанные в заявлении⁴;
- оснований для предоставления услуги не имеется⁵.

2.7. При наличии основания для отказа в приеме ребенка в Учреждение, специалист Учреждения уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об отказе в приеме, в течении 3-х рабочих дней с момента принятия такого решения Учреждением, посредством уведомления через личный кабинет заявителя в Системе, либо в письменном виде, в случае если заявка/заявление о предоставлении услуги было подано лично в Учреждение⁶.

В уведомлении об отказе должна быть указана аргументированная причина отказа. По просьбе родителя (законного представителя) Учреждение обязано выдать ему официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя, заверенное печатью учреждения.

3. Порядок перевода детей

3.1. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по разным направлениям деятельности, менять их⁷.

3.2. Перевод может быть осуществлен из одного объединения в другое объединение в рамках освоения одной образовательной программы, либо перевод из одного объединения в другое объединение разных образовательных программ.

3.3. Перевод на последующие года обучения в рамках осваиваемой образовательной программы Учреждения.

3.4. Перевод ребенка из одного объединения в другое объединение осуществляется на основании заявления.

Заявление подается в порядке, установленном в п.2.5 настоящего Положения и по форме, указанной в приложении №1 настоящего Положения. Перевод ребенка из одного

³ п.2.7 Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» от 06.10.2021 №2788-р

⁴ п.2.7 Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» от 06.10.2021 №2788-р

⁵ п.2.7 Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» от 06.10.2021 №2788-р

⁶ п.3.4.5 Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» от 06.10.2021 №2788-р

⁷ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

объединения в другое оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обязаны подавать заявление на перевод своего ребенка из одного объединения в другое, в случаях их личной инициативы.

3.6. Перевод обучающихся производиться на основании приказа директора Учреждения.

4. Порядок отчисления и исключения

4.1. Отчисление ребенка может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не достигшего 14 лет;
- по заявлению несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения в случае если обучающийся завершил обучение по образовательной программе (завершился срок обучения по образовательной программе);
- по инициативе Учреждения в случаях, не зависящих от образовательной деятельности ГБНОУ «Академия цифровых технологий» (ликвидация учреждения, отзыв лицензии на образовательную деятельность) и/или при обстоятельствах не преодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства, стихийные бедствия, ЧП и т.п.).

4.2. Отчисление детей по собственной инициативе производится на основании заявления. Заявление подается в письменной форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Результат рассмотрения заявления об отчислении обучающегося отражается в личном кабинете заявителя - путем изменения статуса заявки в личном кабинете заявителя в Системе - «Участник удален».

4.3. По решению Педагогического совета Учреждения к обучающейся может быть отчислен - за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность⁸.

Исключение несовершеннолетних из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное его функционирование.

4.4. Обучающийся освоивший в полном объеме и закончивший обучение, по выбранным им дополнительным общеобразовательным программам Учреждения, может продолжить обучение по другим дополнительным общеобразовательным программам Учреждения.

4.5. Отчисление/исключение обучающихся из объединения или Учреждения производиться на основании приказа директора Учреждения.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении обучающихся

⁸ П.4, п.8 ст.43 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.1. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним обучающимся в приеме или переводе, его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБНОУ «Академия цифровых технологий» с заявлением об урегулировании разногласий.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Учреждения, Учредителя в иных органах, в том числе в судебном порядке.

6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися

6.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Приложение №1

к Положению «О порядке приема, перевода, отчисления исключения детей, обучающихся в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга»

**Форма заявления
о приеме в образовательную организацию**

Директору ГБНОУ «Академия цифровых технологий»
Санкт-Петербурга Д.С. Ковалёву

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

, (СНИЛС)

, (дата рождения)

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы образовательной организации (далее – образовательная программа) _____ года обучения ГБНОУ «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга (далее – Организация).

Сведения об образовательной программе _____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен.

На настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании; а также моих персональных данных, а именно:
- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок

-
- успеваемости в электронном дневнике;
 - обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
 - организации работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;
 - ведения статистики;
 - размещения приказа о зачислении обучающихся;
 - передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
 - контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственные органы и органы местного самоуправления, в том числе передачу персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона "О персональных данных" Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись

Приложение №2

к Положению «О порядке приема, перевода, отчисления исключения детей, обучающихся в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга»

Перечень документов, необходимых для зачисления, обучающегося в ГБНОУ «Академия цифровых технологий» и перечень документов, подлежащих предъявлению заявителем

1. Документы для зачисления:

- 1.1. Заявление и согласие на обработку персональных данных по форме (приложение №1)⁹.
- 1.2. Медицинский допуск (при необходимости).
- 1.3. Результаты тестирования (если такое предусмотрено).

2. Документы, подлежащие предъявлению для подтверждения¹⁰

2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

2.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у законного представителя права действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и пределы реализации права законного представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;

⁹ Распоряжение Комитета по образованию от 06.10.2021 №2788-р «Об утверждении порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»

¹⁰ п.п.2.4.1-2.4.3, п.п.2.4.5 Распоряжение Комитета по образованию от 06.10.2021 №2788-р «Об утверждении порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»

- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Для зачисления в образовательную организацию на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- письменное согласие родителей (законных представителей) гражданам от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;
- договор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (части образовательной программы) с указанием этапа обучения при необходимости и на основании локального акта организации;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка.
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
- Иностраные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.